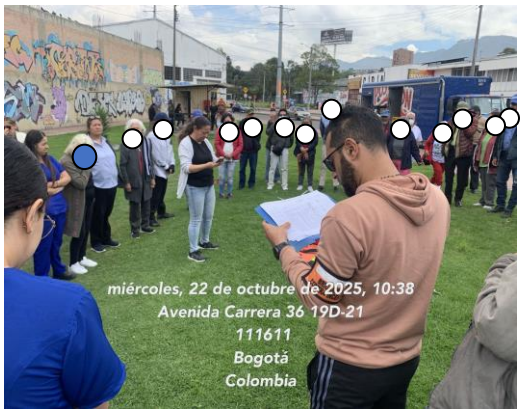
Lugar	CENTRO CUIDADO TRANSITORIO CUNDINAMARCA
Fecha	22/10/2025 – 10:30 – 11:00 am
Tema	Simulacro de evacuación
Desarrollo	Se realiza simulacro de evacuación en el Centro de cuidado transitorio Cundinamarca el día 22 de octubre, este simulacro tuvo como objeticos: objetivo principal: fortalecer las capacidades de respuesta y autoprotección de los residentes y del personal de cuidado ante una emergencia real, como un sismo o un incendio. Como objetivos específicos • Que las personas mayores y el equipo conozcan y apliquen correctamente la ruta de evacuación. • Poner a prueba la efectividad de los protocolos establecidos para la evacuación en un contexto con necesidades especiales (movilidad reducida, condiciones cognitivas, etc.). • Sensibilizar a toda la comunidad (residentes y personal) sobre la importancia de la preparación y las acciones a seguir. **Desarrollo del Simulacro** El desarrollo sigue un proceso estructurado, adaptado a las características de los adultos mayores: 1. **Activación de la Alarma:** Se activa el sistema de alarma (visual y/o auditiva) para simular el inicio de la emergencia. 2. **Activación del Protocolo:** El personal de cuidado y los brigadistas inician inmediatamente las acciones del Plan de Evacuación, manteniendo la calma y transmitiendo seguridad. 3. **Protección y Traslado:** o Se dan las instrucciones de protección. o El personal asiste a las personas mayores, priorizando la ayuda a quienes tienen movilidad reducida o discapacidad, y asegurándose de que lleven su **kit de emergencia**. 4. **Uso de la Ruta de Evacuación:** Se sigue la ruta establecida de manera segura y ordenada, evitando aglomeraciones y obstáculos. 5. **Llegada al Punto de Encuentro:** Las personas mayores y el personal se dirigen al punto de encuentro seguro previamente identificado. 6. **Conteo y Verificación:** Se realiza el conteo de las personas evacuadas y se verifica su estado de salud físico y emocional. **Evaluación y Retroalimentación:** Una vez finalizado el ejercicio, el personal

evalúa el tiempo total de evacuación, identifica posibles fallas o cuellos de botella en el proceso, y realiza una retroalimentación para incorporar mejoras en el plan.
Como resultado del simulacro de evacuación fue de 3:49 minutos, se observa que las personas mayores y el personal asumió con seriedad el simulacro, siguiendo cada una de las indicaciones planteada. La brigada de evacuación cumplió con lo establecido en cada uno de los lineamientos establecidos lo que conllevó un simulacro exitoso.

Se anexa FOR-GD- 023 Formato planilla de asistencia





Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Ver listado de asistencia FOR – GD – 023 formato planilla de asistencia		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	No se deja compromisos	No aplica	No aplica
Próxima reunión	No se propone nueva reunión		
Elaboró	Andrés Guerrero Ortiz-Educador Físico Centro de cuidado transitorio Cundinamarca		

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023

Versión: 2

Fecha: Rigente 05/08/2025 - 12/07/2026

Página: 1 de 1

1. Tema: Simulacro 2. Lugar o Localidad o Sede: CC1 Condominio Fecha y hora: 22/10/2025 10:30 - 11:00 a.m.

4. Nombre responsable: Angel Guerrero 5. Dependencia responsable: Condominio CC1

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Bertha Tories	CC	20892332.						
2	Zoila Garzon	CC	20947345						
3	Bernardo Restrepo	CC	4151176						
4	Rosalia PAZ	CC	41483819						
5	Jaime Rodriguez	CC	19074362						
6	German ochoa	CC	19183134						
7	Manuel Espinosa	CC	41288888						
8	Miguel Calderon	CC	19082557						
9	Roberto Botero	CC	74245948						
10	Jaime. Cortes	CC	80930332						
11	Francisco Rodriguez	CC	1916175						
12	Flor Reyes	CC	41394911						
13	Carlos Mora	CC	3345916						
14	Aurica Moro	CC	41302010						
15	Ariel Castillo	CC	71940929						
16	Irene Bejarano	CC	30760477						
17	Marta Manrique	CC	31858380						
18	Jose PAZ	CC	5248158						
19	Luis Cajigas	CC	94337115						
20	Victor Segura	CC	1710847316						

Powered by CamScanner

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Rama @GDEP 0183 - 12SEP2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Simulacro — Lugar o Localidad o Sede: CAI Candelaria La Nueva — 3. Fecha y hora: 22/10/2025 10:30 - 11:00AM

4. Nombre responsable: Angel Guerrero — 5. Dependencia responsable: Candelaria Rotico

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Telefono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Numero						
21	Jorge Trujillo	CC	3045396						
22	Jorge Esina	CC	14198924						
23	Nubia Lopez	CC	65495056						
24	Hernando Arias	CC	3295130						
25	Dorian Martinez	CC	7503494						
26	Manuel Sandoval	CC	17140851						
27	Luis Varela	CC	19052573						
28	Amado Ocampo	CC	8315936						
29	Luis Jimenez	CC	19072609						
30	Jose torrijos	CC	2313698						
31	Jorge Gonzalez	CC	19091123						
32	Francisco Suescun	CC	8470217						
33	Alvaro Varon	CC	19273081						
34	Gloria Hurtado	CC	42068748						
35	Luisa Hayorga	CC	51865419						
36	Mario Mora	CC	14977799						
37	Trio Jimenez	CC	3117647						
38	Luis Vera	CC	1005337180						
39	Victor Quintero	CC	19258513						
40	Hermes Hernandez	CC	14359502						

Powered by CamScanner

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Simulacro 2. Lugar o Localidad o Sede: cat cundinamarca 3. Fecha y hora: 22/10/2025 10:30 - 11:00 am
4. Nombre responsable: Andres Guerrero 5. Dependencia responsable: Cundinamarca

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Sandra Bonilla	CC	53090.232.	cat Cundinamarca	Facilitadora	Contratista	——	3203884026	Sandra B
2	Maria F Tibala	CC.	1032796394	Unicafam	Estudiante		maria.tibala@unicafam	3004143318	Fernando T.
3	Maria Paula Gomez	CC.	1000378377	Unicafam	Estudiante	Unicafam	paula.gomez@unicafam	3007398384	Maria Gomez
4	Camila Maldonado	CC	1069719953	Unicafam	Estudiante	Unicafam	camila.maldonado@	3163185959	Paula B
5	Andrea Eincon	CC	1016945959	Unicafam	Estudiante	Unicafam	paula.bolleteros@unc	3134965915	
6	Miguel Moreno	CC	1033[illegible]	CC Cundinamarca	Auxiliar Enfermeria	Contratista	—o—	3222531[illegible]	
7	Andres Guerrero	CC	1023894880	CC Cundinamarca	Ed. Fisica	Contratista	—11—11—11—11	3125149561	
8	Stheffany Bolivar	CC	1020616088	CC Cundinamarca	Psicóloga	Contratista	—— 11 ——	3118[illegible]1	
9	Beatriz Izquierdo	CC	1013[illegible]	CC Cundinamarca	SG	Contratista	—— 1 ——	3107[illegible]	
10	Wilson Olaya	CC	8[illegible]876	CC Cundinamarca	Auxiliar Conductor	Contratista	—— 1 ——	3213[illegible]	
11	Mario Abril	CC	3[illegible]	CC Cundinamarca	Auxiliar Conductor	Contratista	—— 1 ——	3118[illegible]	
12	Jhonny Diaz	CC	8[illegible]	CC Cundinamarca	SG	Contratista	—— 1 ——	3138[illegible]	
13	Yamy Ramirez	CC	5[illegible]	CC Cundinamarca	Conductora	Contratista	—— 1 ——	3[illegible]	
14									
15									
16									
17									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Scanned with CamScanner